Handleiding TTR-MDCS



Naam: Kenley Strik  
Klas: RIO4-APO3B  
Datum: 28-05-2018  
Versie: v1.0.0

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc515272713)

[Handleiding 2](#_Toc515272714)

[Profiel 2](#_Toc515272715)

[Inloggen 2](#_Toc515272716)

[Uitloggen 4](#_Toc515272717)

[Wachtwoord Wijzigen 7](#_Toc515272718)

[Registraties 10](#_Toc515272719)

[Taak Registeren 10](#_Toc515272720)

[Klant Registreren 10](#_Toc515272721)

[Partner Registeren 10](#_Toc515272722)

[Overzichten 10](#_Toc515272723)

[Overzicht Taken 10](#_Toc515272724)

[Taak Bewerken 10](#_Toc515272725)

[Overzicht Klanten 10](#_Toc515272726)

[Klant Bewerken 10](#_Toc515272727)

[Overzicht Partners 10](#_Toc515272728)

[Partner Bewerken 10](#_Toc515272729)

[Rapportages 11](#_Toc515272730)

[Rapportage Opzetten 11](#_Toc515272731)

[Rapportages Inzien 11](#_Toc515272732)

[Rapportage Bekijken 11](#_Toc515272733)

# Inleiding

In dit document zal je een handleiding vinden voor de applicatie genaamd (TTR-MDCS). Hierin zullen alle functies van de applicatie worden uitgelegd in stappen. Bij deze stappen wordt gebruik gemaakt van screenshots waardoor de instructies worden gevisualiseerd.

# Handleiding

## Profiel

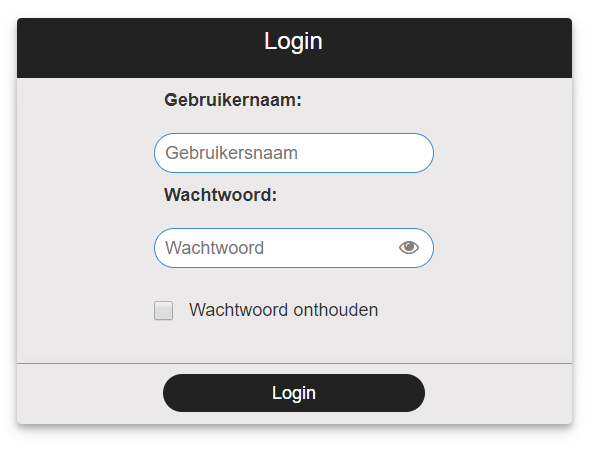
### Inloggen

**Stap 1:**

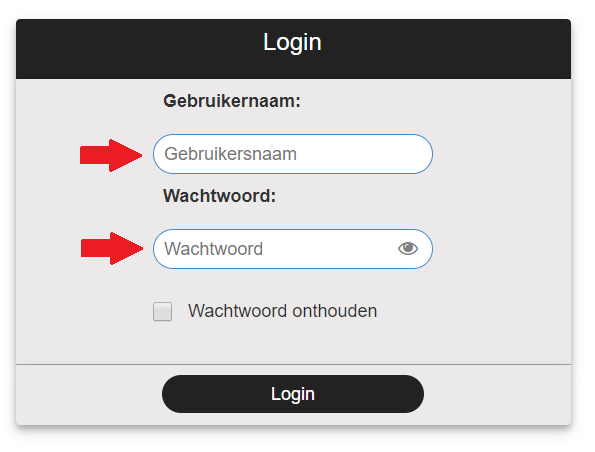
Navigeer naar de link <https://ttr.mdcs.nl/>.

**Stap 2:**

Wanneer er is genavigeerd naar de link <https://ttr.mdcs.nl/> wordt het inlogscherm van de website getoond dat hieronder is weergegeven.

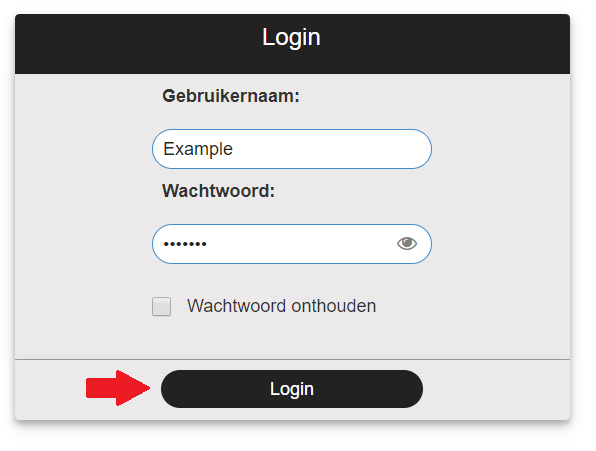


Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in de daarvoor bestemde invulvelden in weergeven hier beneden.

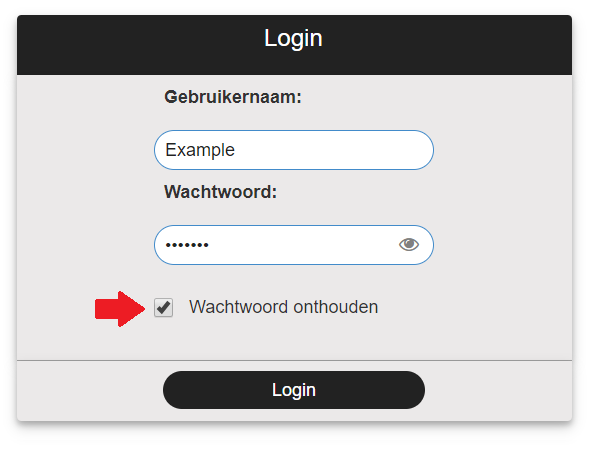


**Stap 3:**

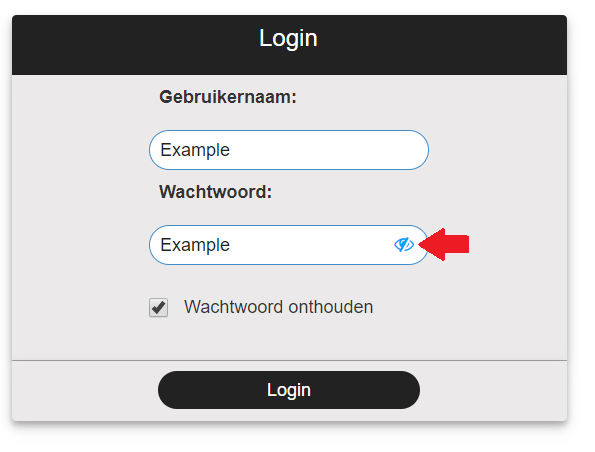
Wanneer de inloggegevens zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Login’ weergeven hier beneden.



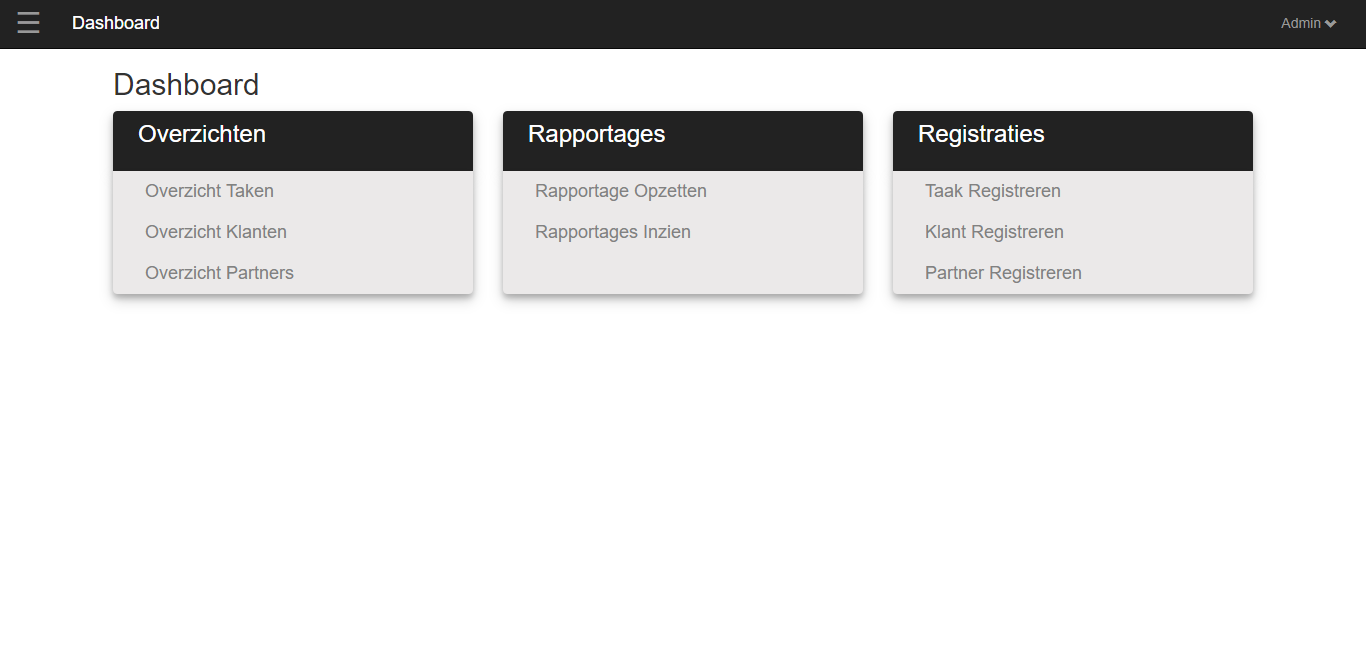
Voordat dit gedaan wordt kan er worden gekozen om de inloggegevens te houden door ‘Wachtwoord onthouden’ aan te vinken weergeven hier beneden.



Als tijdens het inloggen iets fout is gegaan kan het wachtwoord wat ingevuld is worden bekeken door op het ‘Oog icoontje’ te klikken weergeven hier beneden en deze in te blijven drukken.



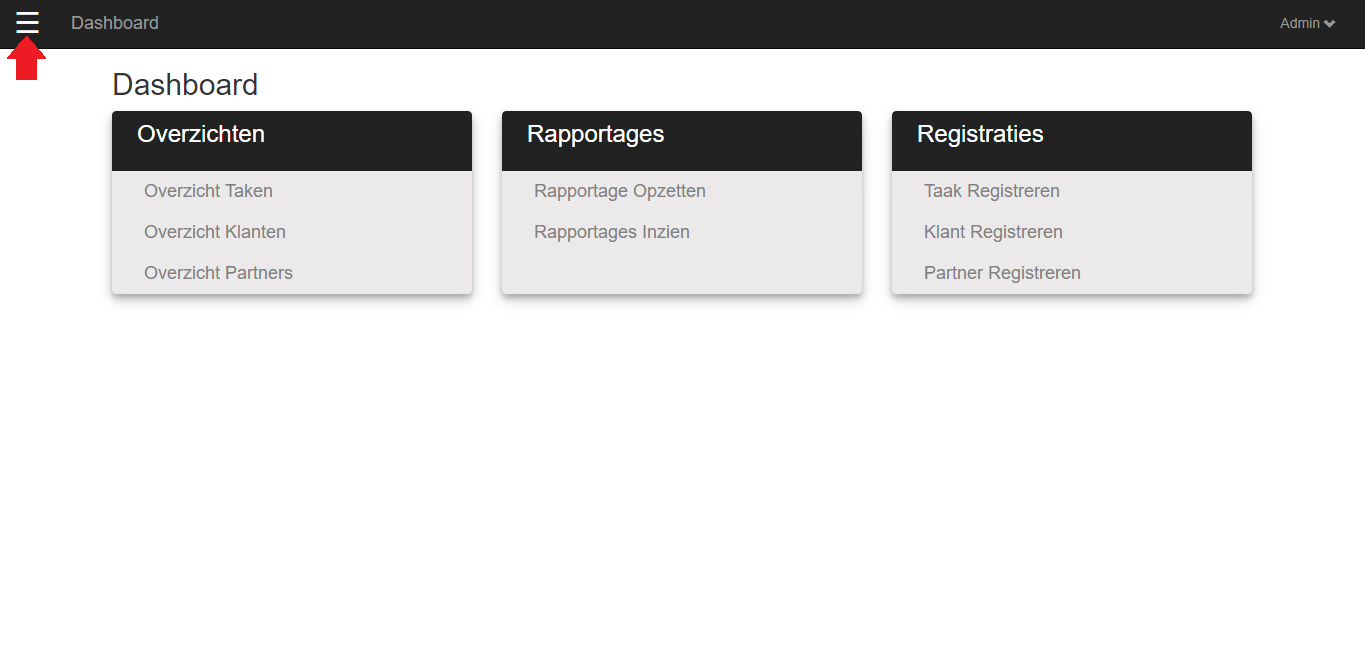
Wanneer er is ingelogd wordt de ‘Dashboard’ pagina getoond weergeven hier beneden.



### Uitloggen

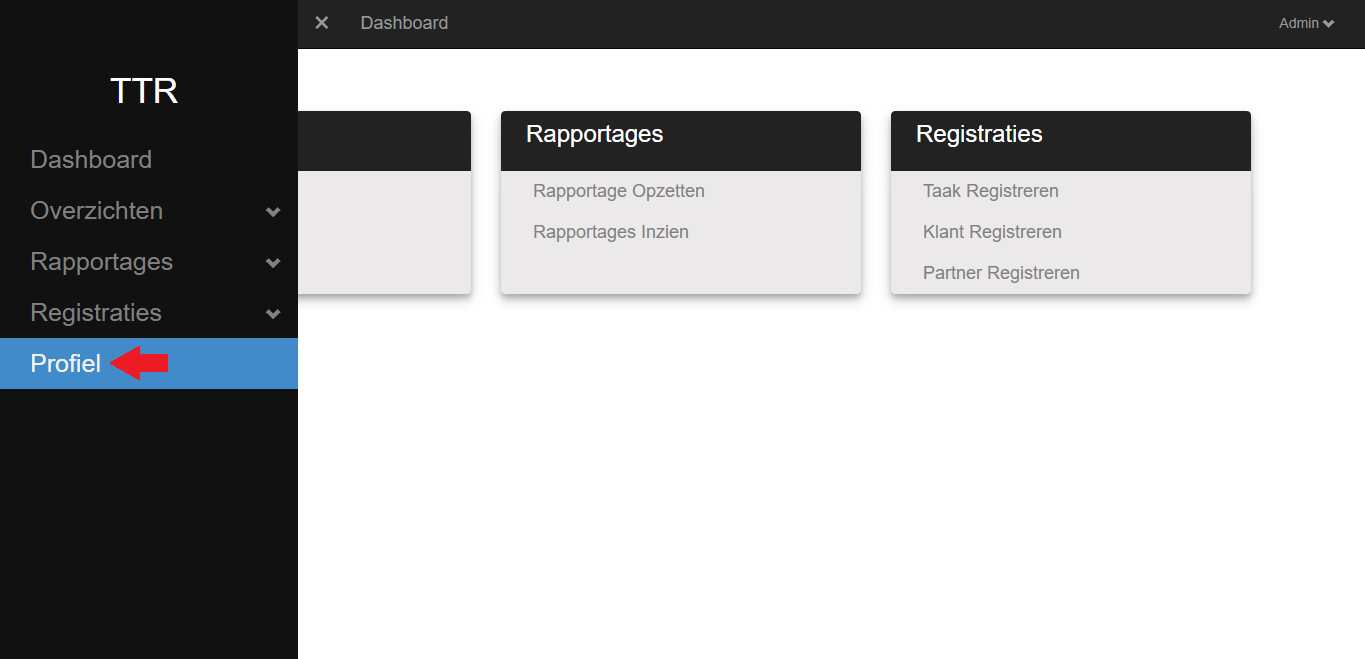
**Stap 1:**

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



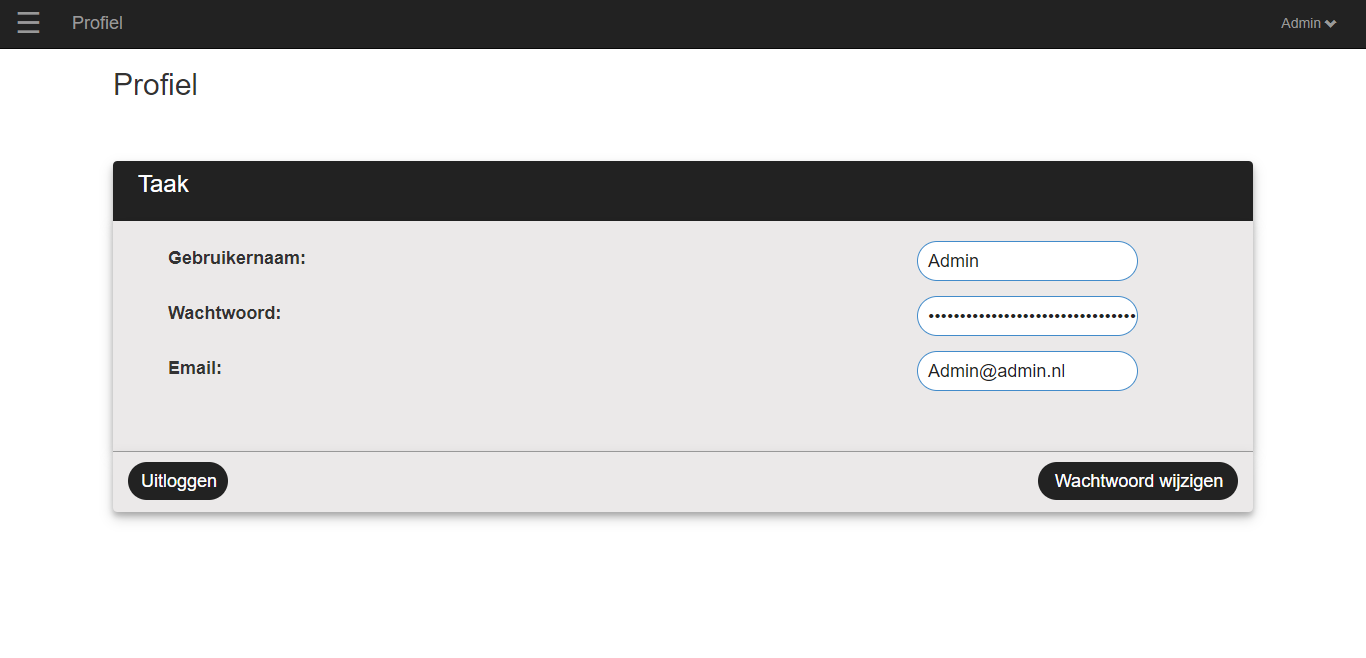
**Stap 2:**

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergeven. Klik in de lijst op de optie ‘Profiel’ weergeven hier beneden.

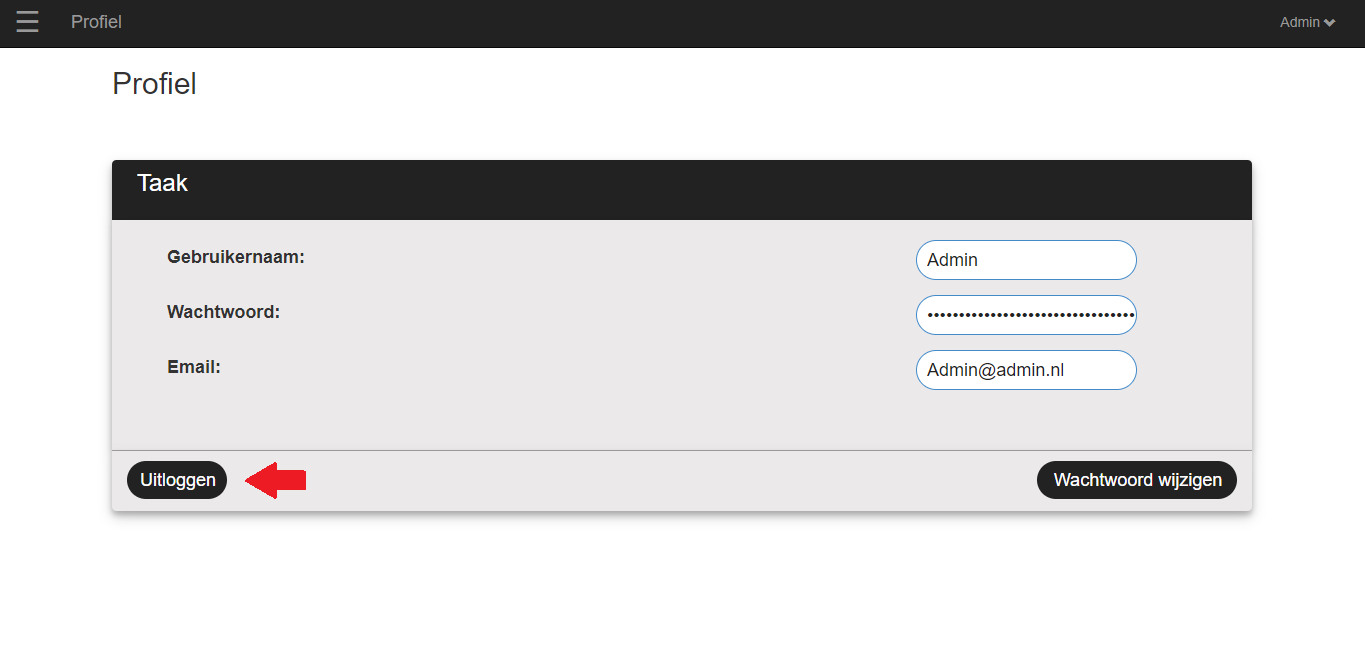


**Stap 3:**

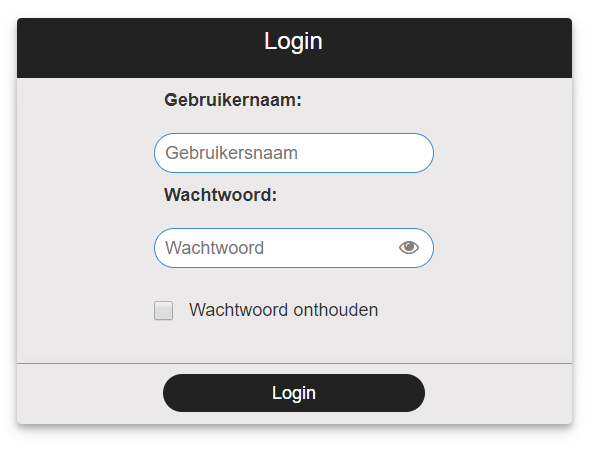
Wanneer er op de optie ‘Profiel’ is geklikt wordt de ‘Profiel’ pagina weergeven getoond heir beneden.



Wanneer er is genavigeerd naar de ‘Profiel’ kan er worden geklikt op de knop ‘Uitloggen’ weergeven hier beneden.

****

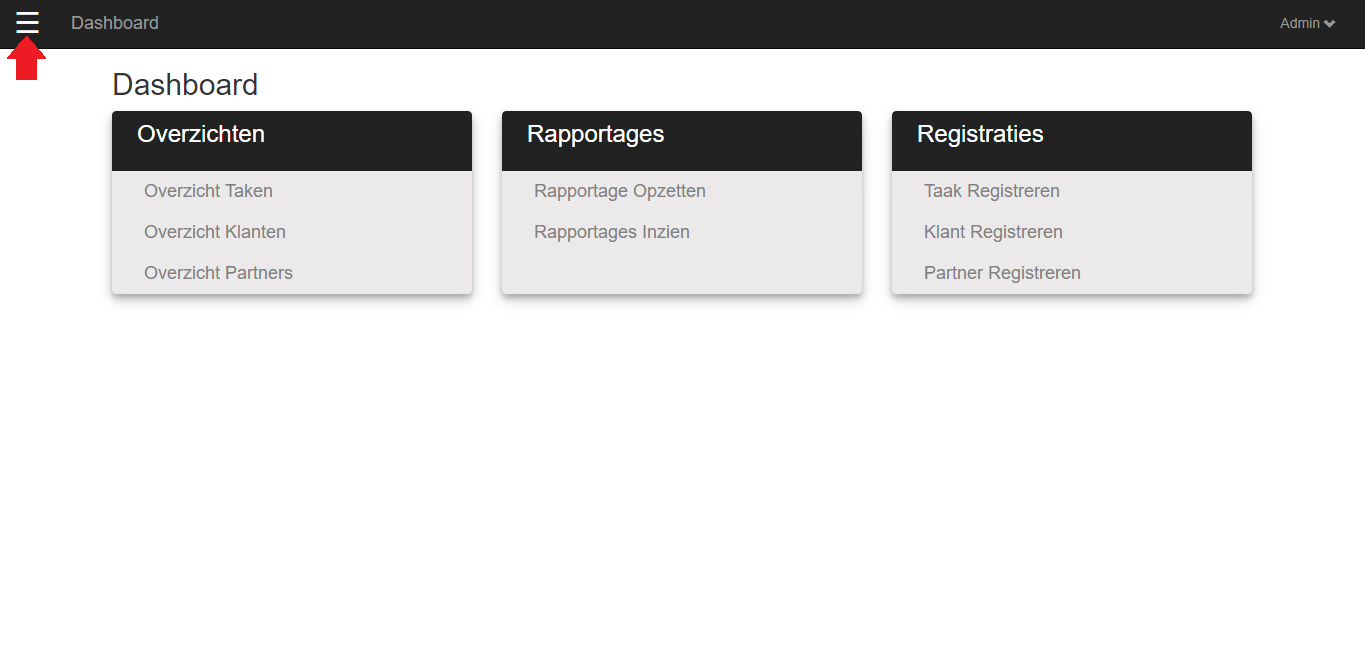
Wanneer er is geklikt op ‘Uitloggen’ wordt de gebruiker genavigeerd nar de ‘Login’ pagina weergeven hier beneden.



### Wachtwoord Wijzigen

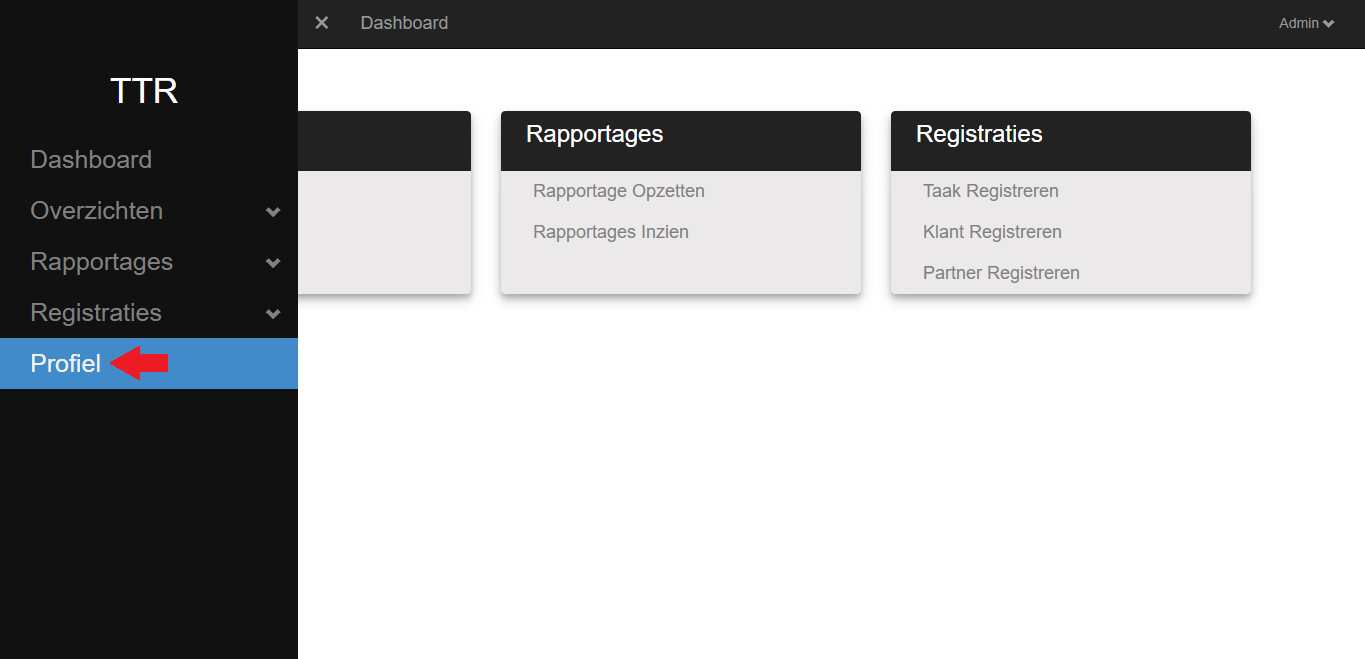
**Stap 1:**

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



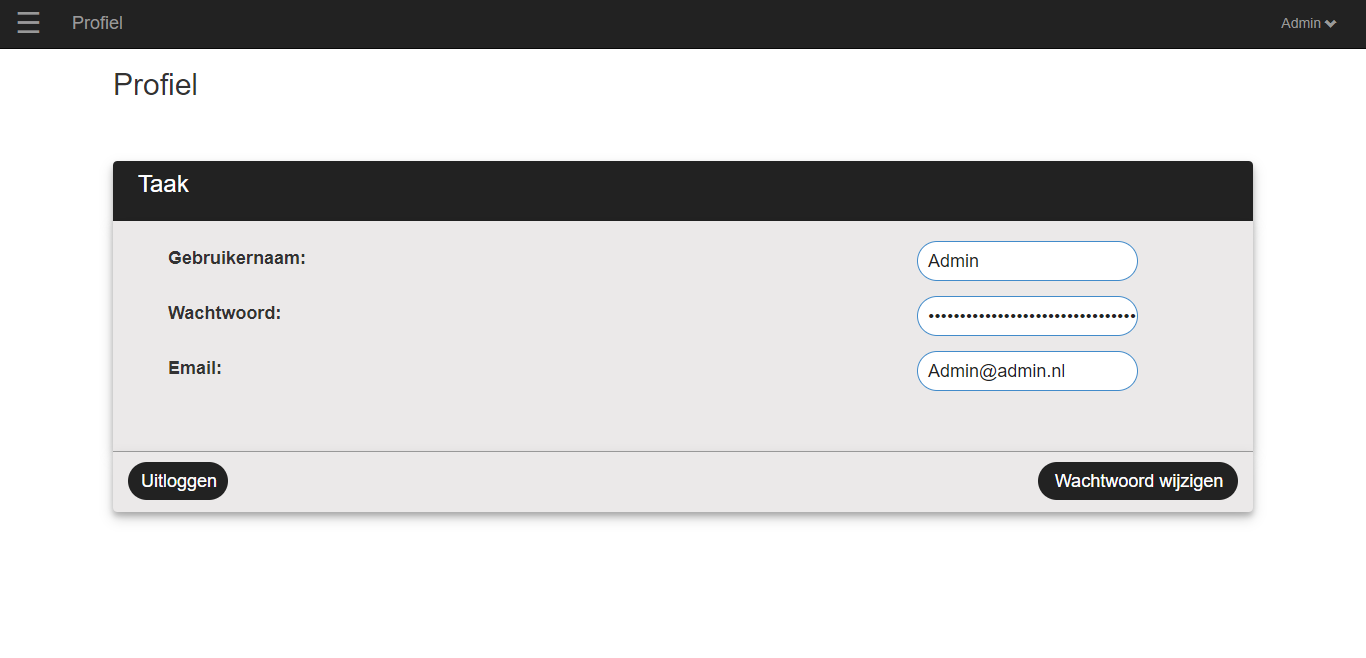
**Stap 2:**

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergeven. Klik in de lijst op de optie ‘Profiel’ weergeven hier beneden.

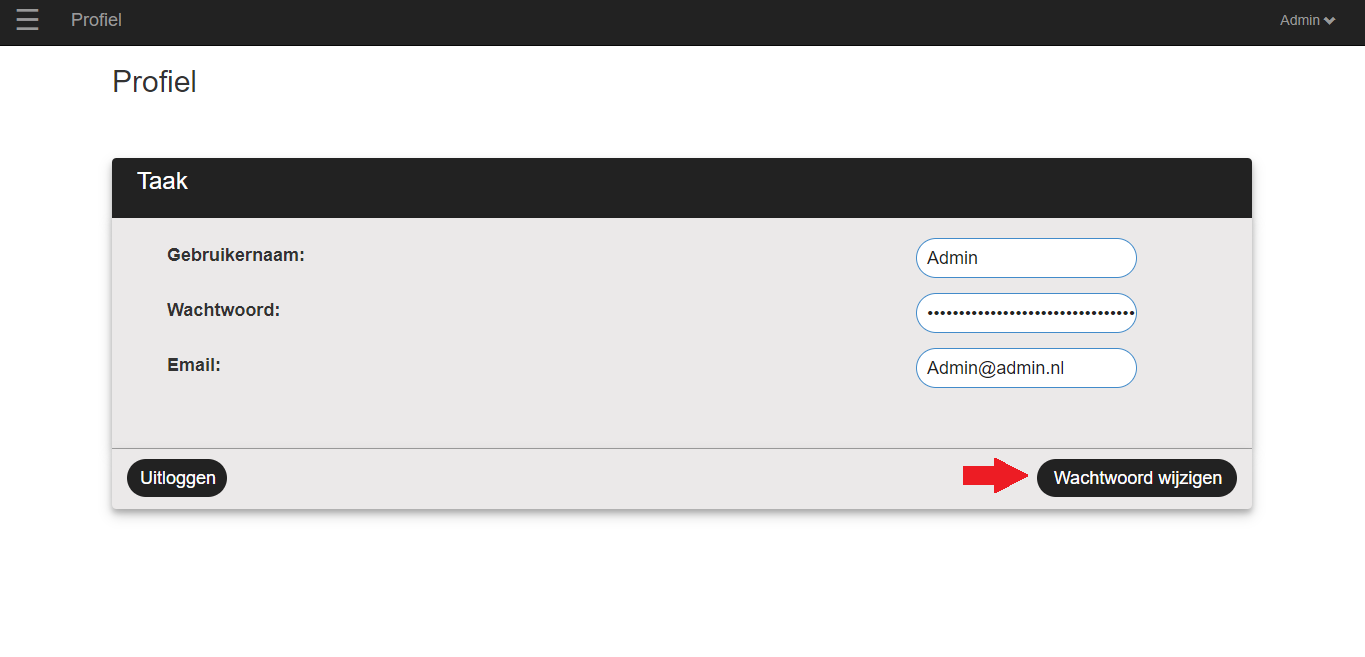


**Stap 3:**

Wanneer er op de optie ‘Profiel’ is geklikt wordt de ‘Profiel’ pagina weergeven getoond heir beneden.

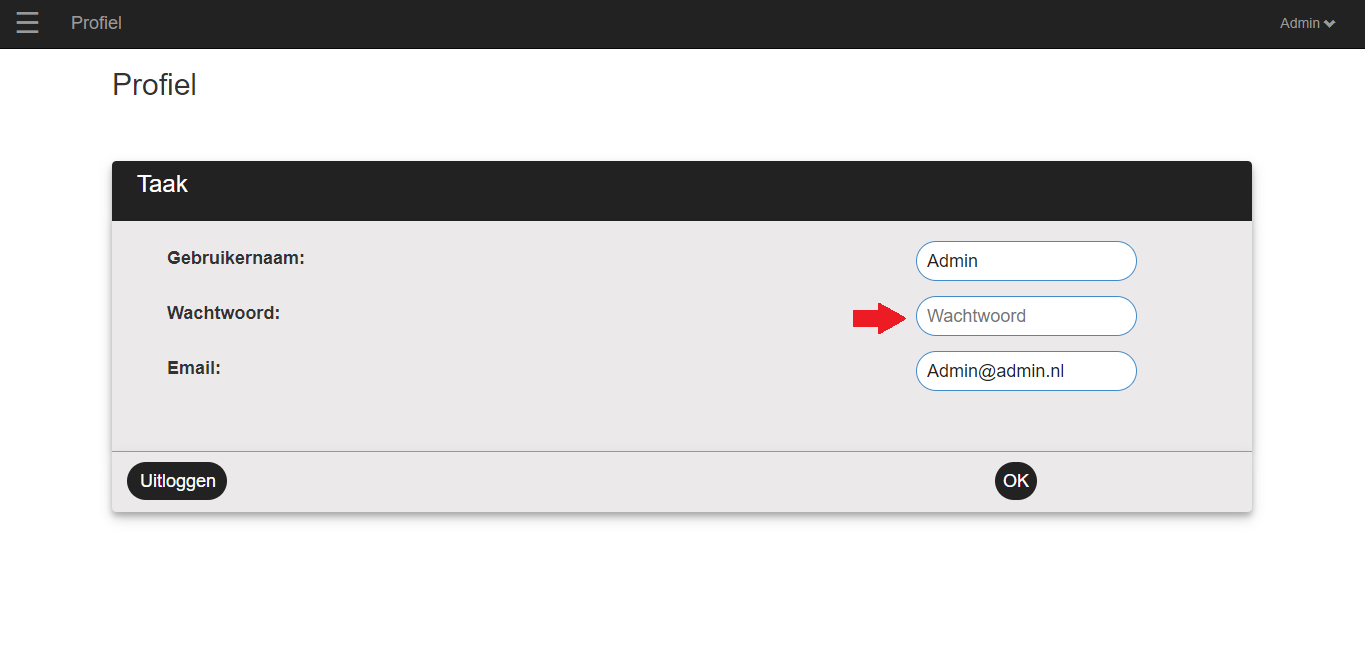


Wanneer er is genavigeerd naar de ‘Profiel’ pagina kan er worden geklikt op de knop ‘Wachtwoord wijzigen’ weergeven hier beneden.

****

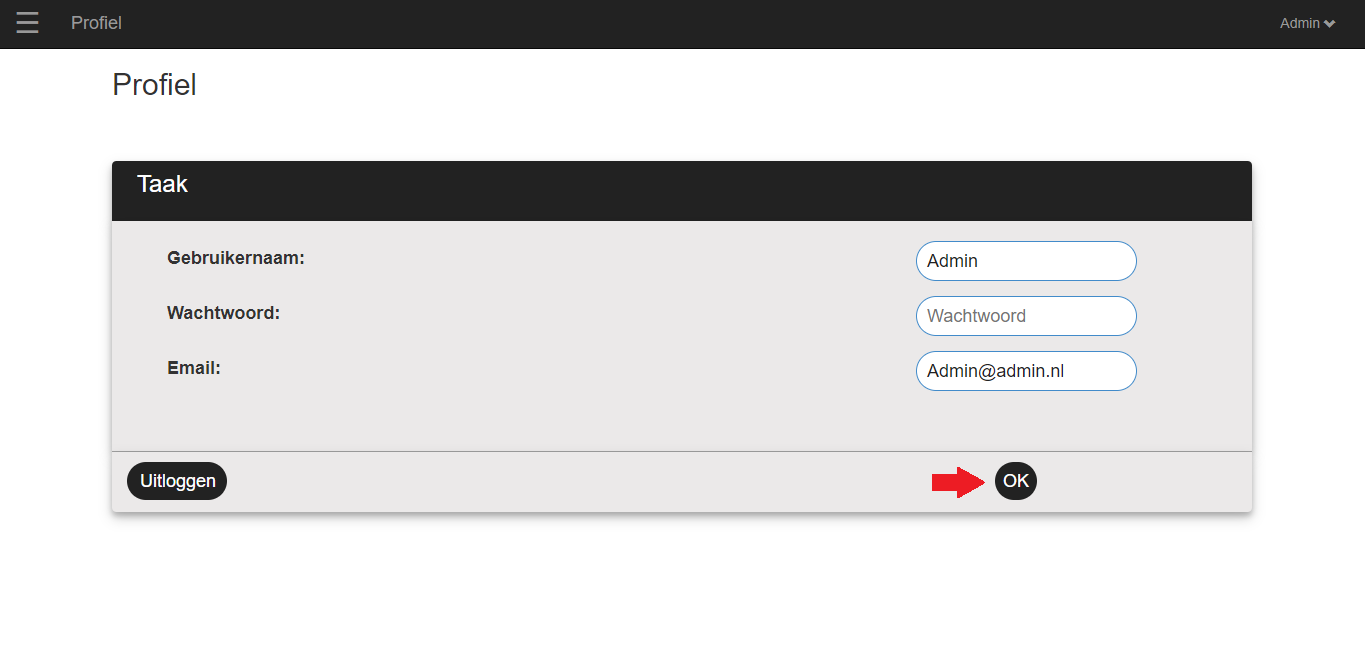
**Stap 4:**

Wanneer er is geklikt op de knop ‘Wachtwoord wijzigen’ wordt het invulveld voor het wachtwoord leeg gemaakt en kan er een nieuw wachtwoord worden ingevuld in het invulveld weergeven hier beneden.

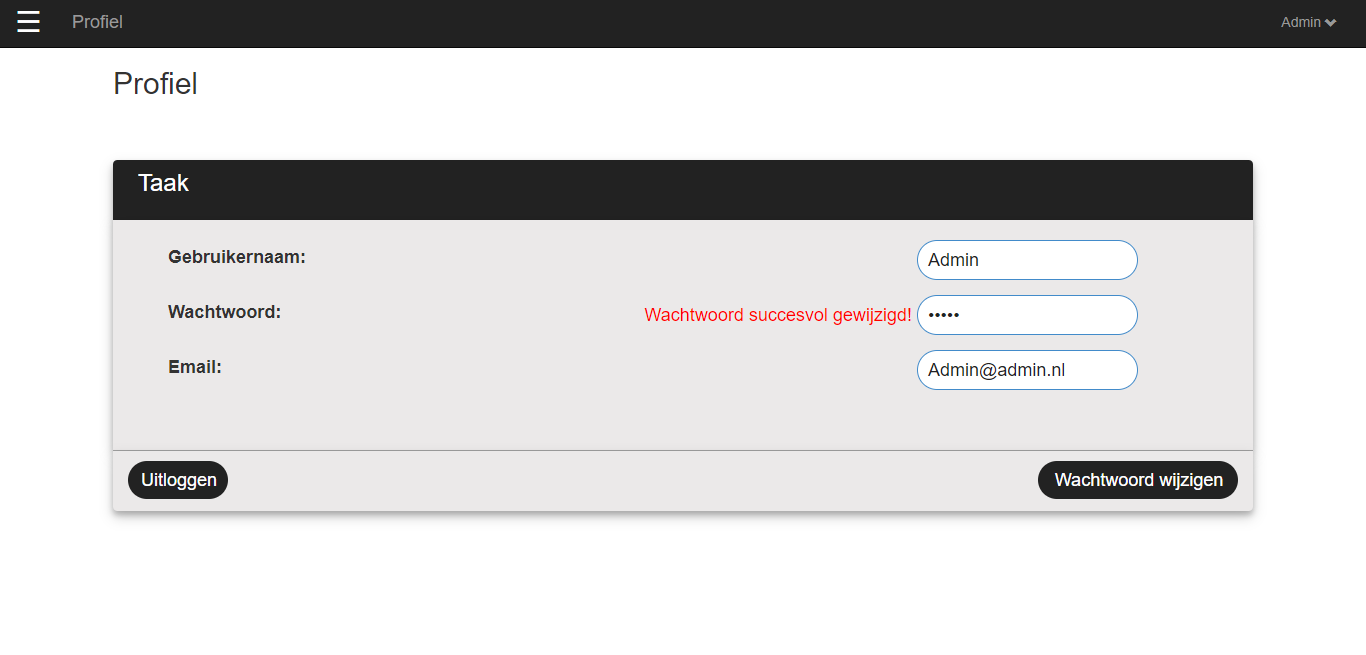


**Stap 5:**

Wanneer invulveld voor het wachtwoord is ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘OK’ (weergeven hier beneden) wordt het nieuwe wachtwoord opgeslagen.



Als het wachtwoord is gewijzigd wordt er een melding getoond weergeven hier beneden.

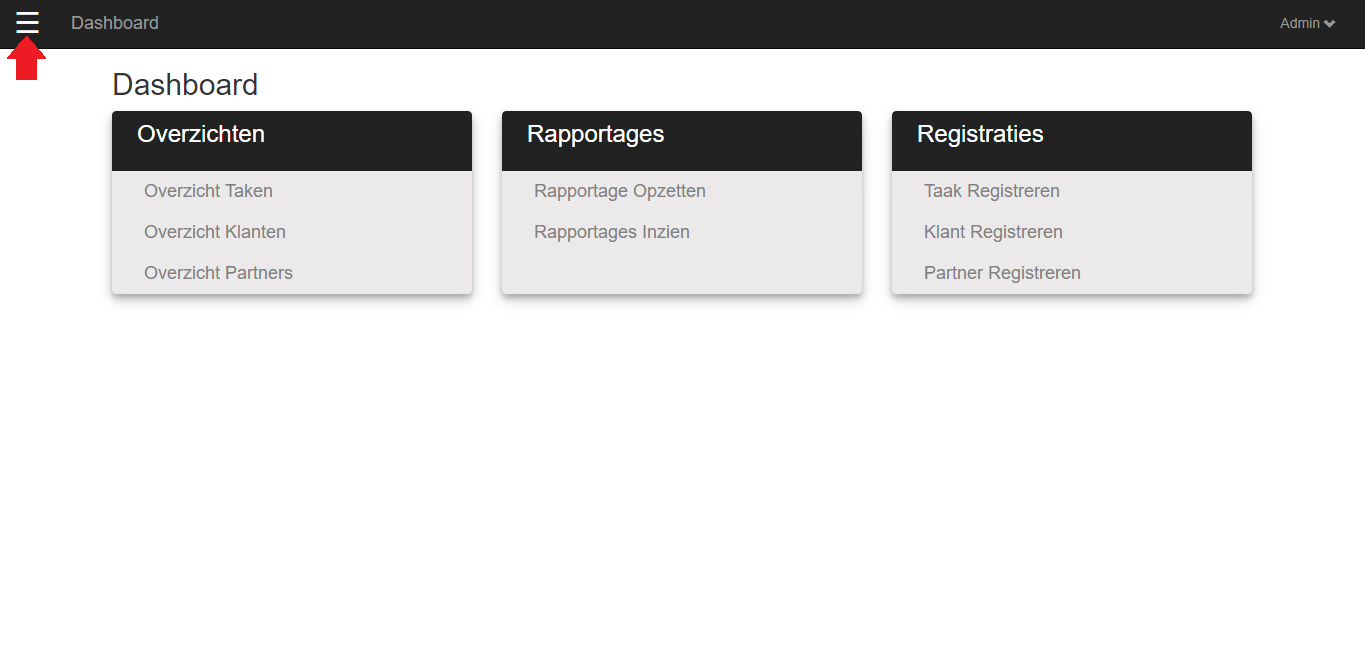


## Registraties

### Taak Registeren

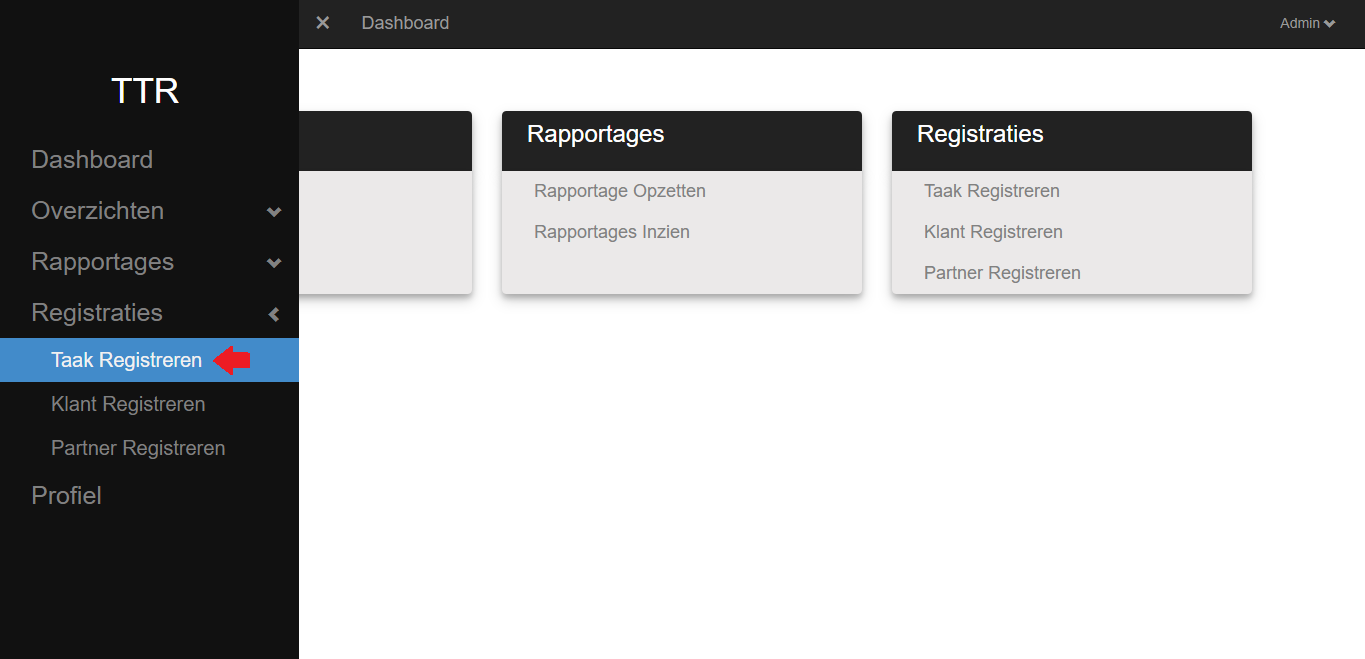
**Stap 1:**

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



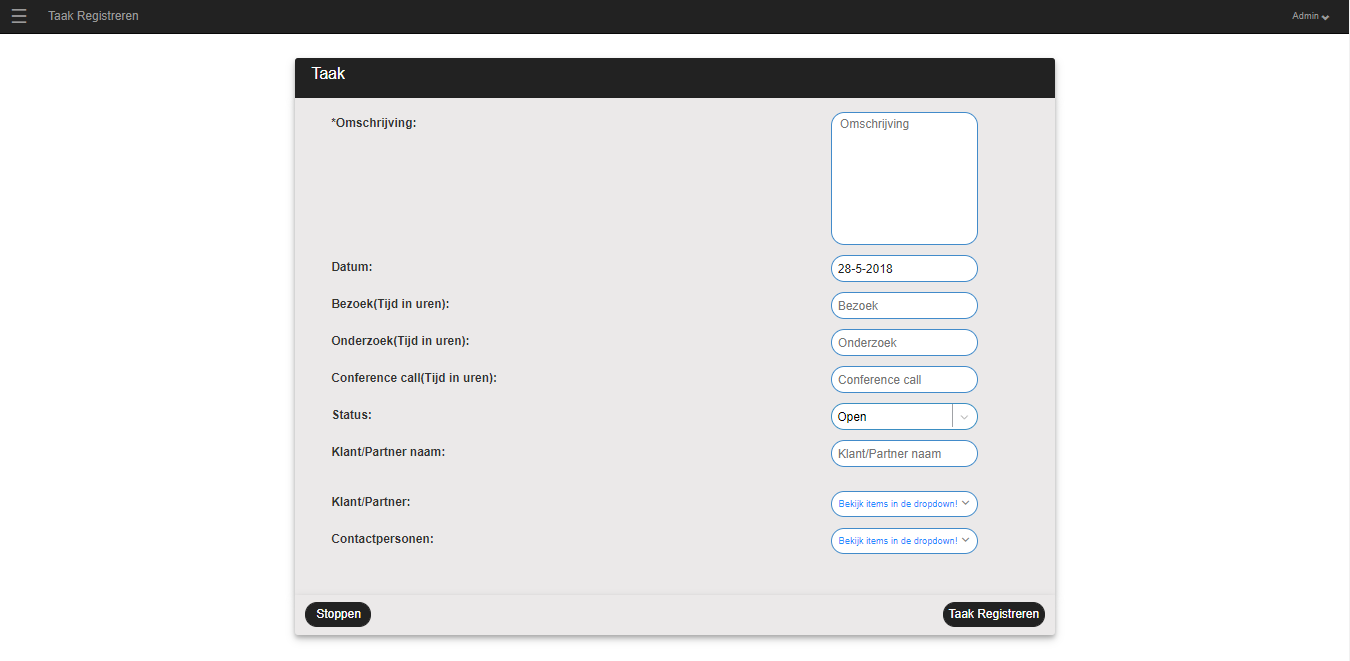
**Stap 2:**

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergeven. Klik in de lijst op de optie ‘Registraties’ en daaronder op ‘Taak Registreren’ weergeven hier beneden.



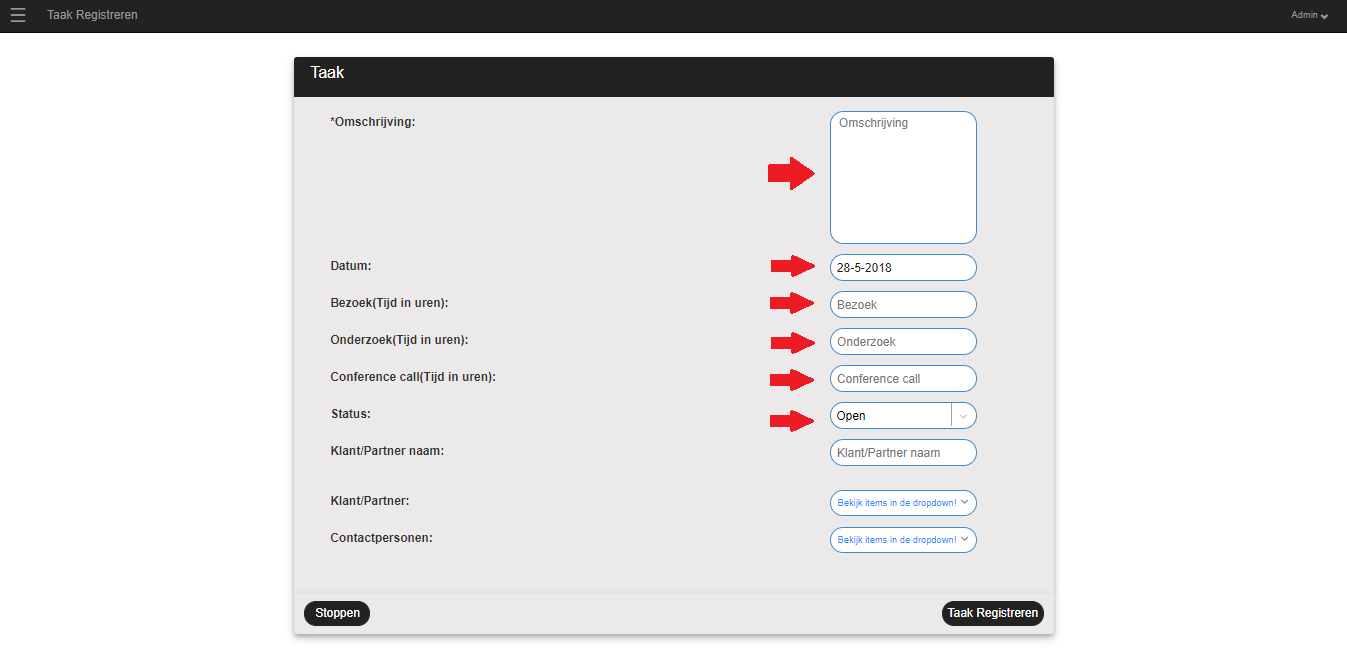
**Stap 3:**

Wanneer er op de optie ‘Taak Registreren’ is geklikt wordt de ‘Taak Registreren’ pagina weergeven getoond heir beneden.

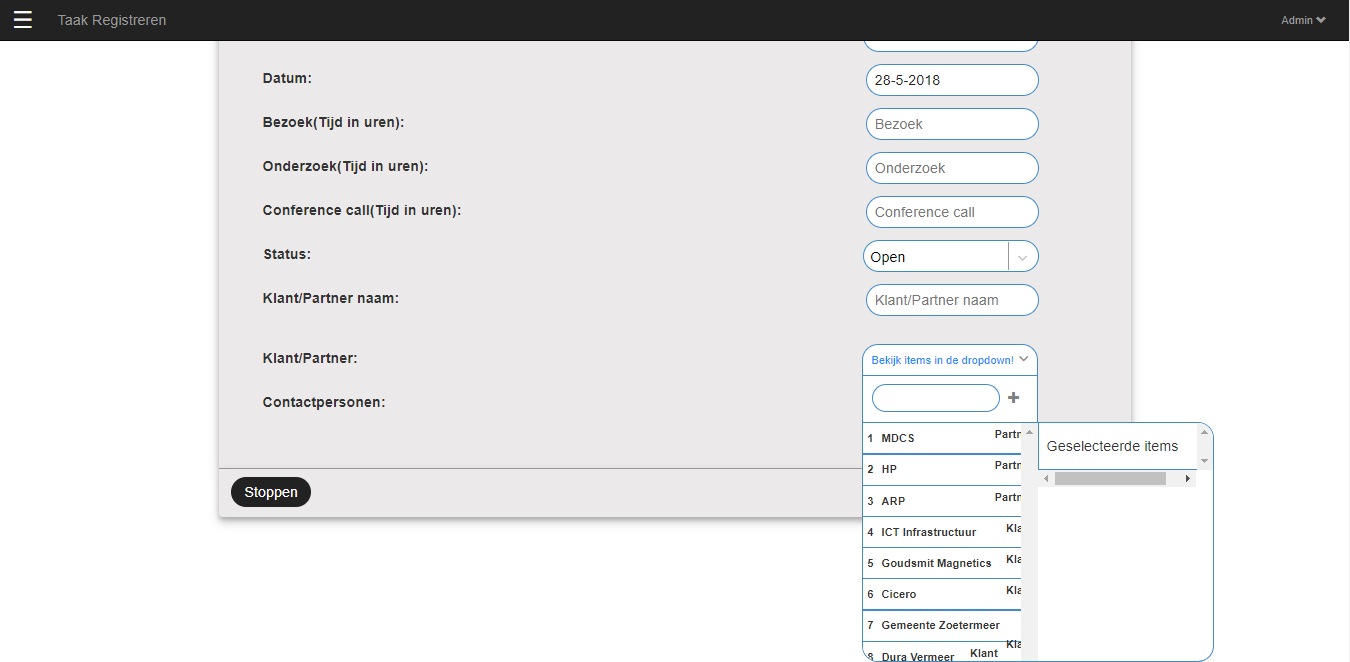


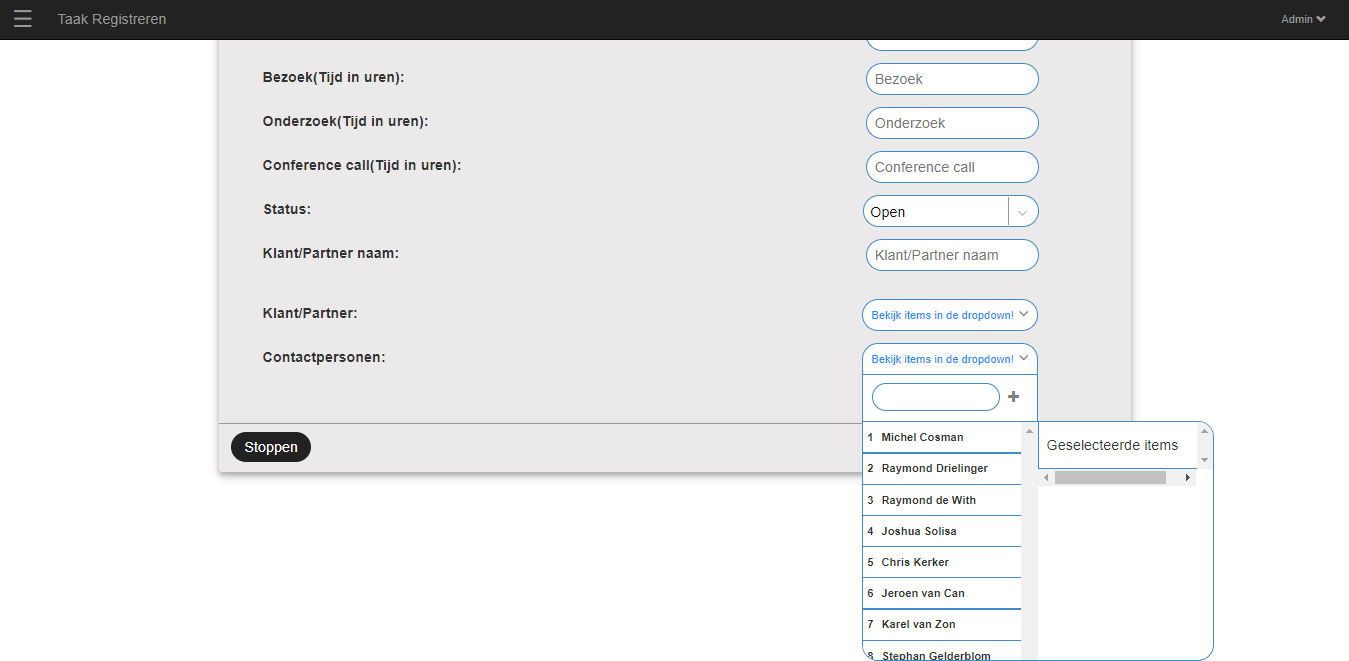
**Stap 4:**

Wanneer de invulvelden voor de taak zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Taak Registreren’ (weergeven hier beneden) wordt de taak geregistreerd.

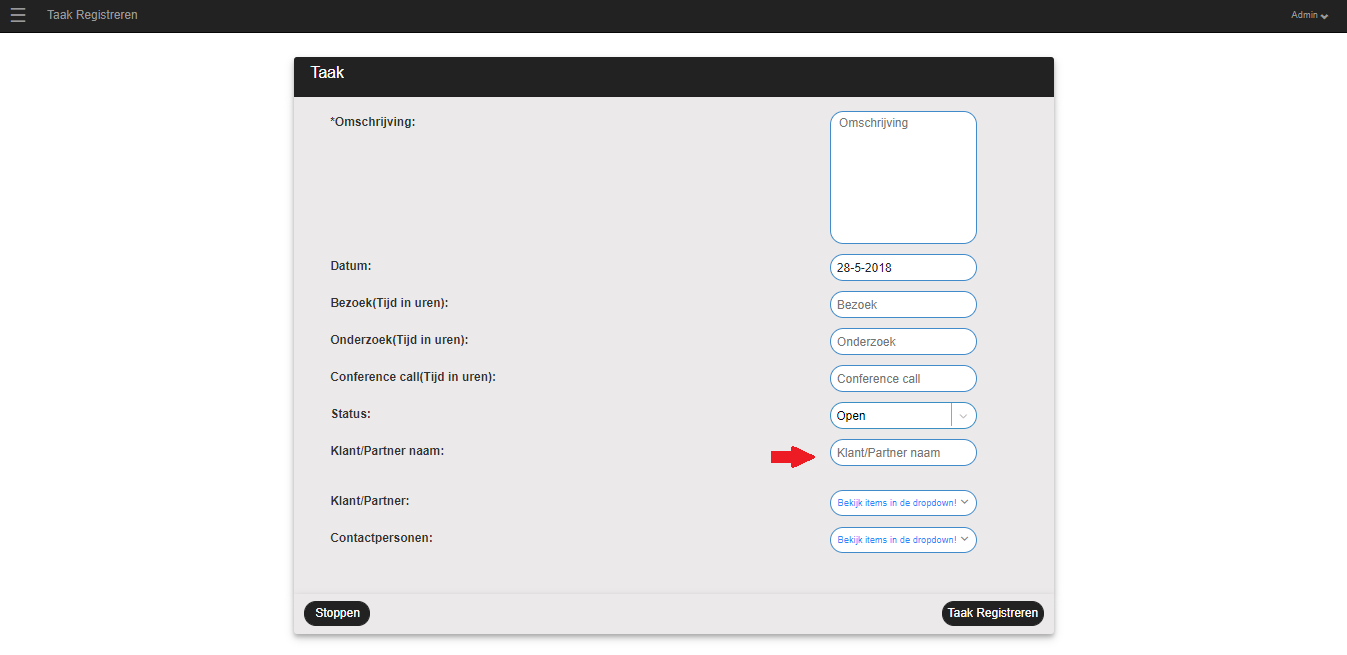


Bij het registreren van een taak kunnen er ook klanten en contactpersonen worden toegevoegd aan de taak via de drop down menu’s weergeven hier beneden.





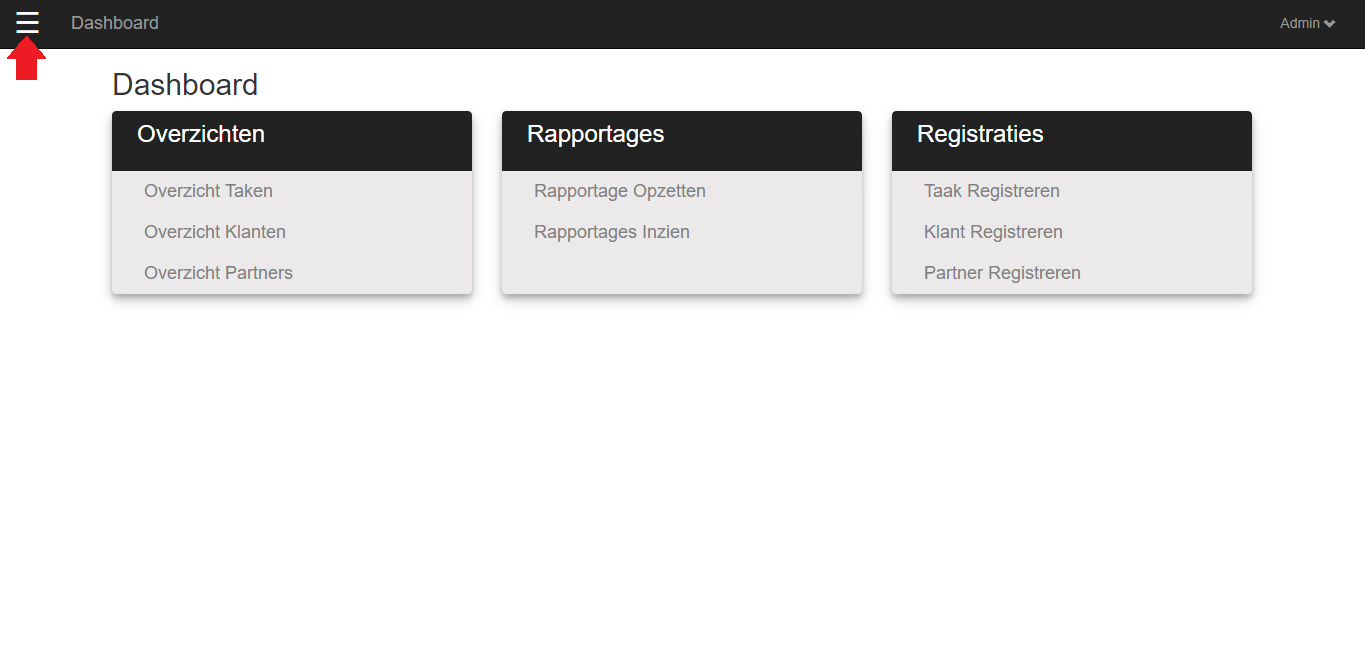
Deze dropdowns bevatten bestaande klanten en contactpersonen. Maar er kan ook een nieuwe klant worden toegevoegd door middel van de naam van de klant in te vullen weergeven hier beneden.



### Klant Registreren

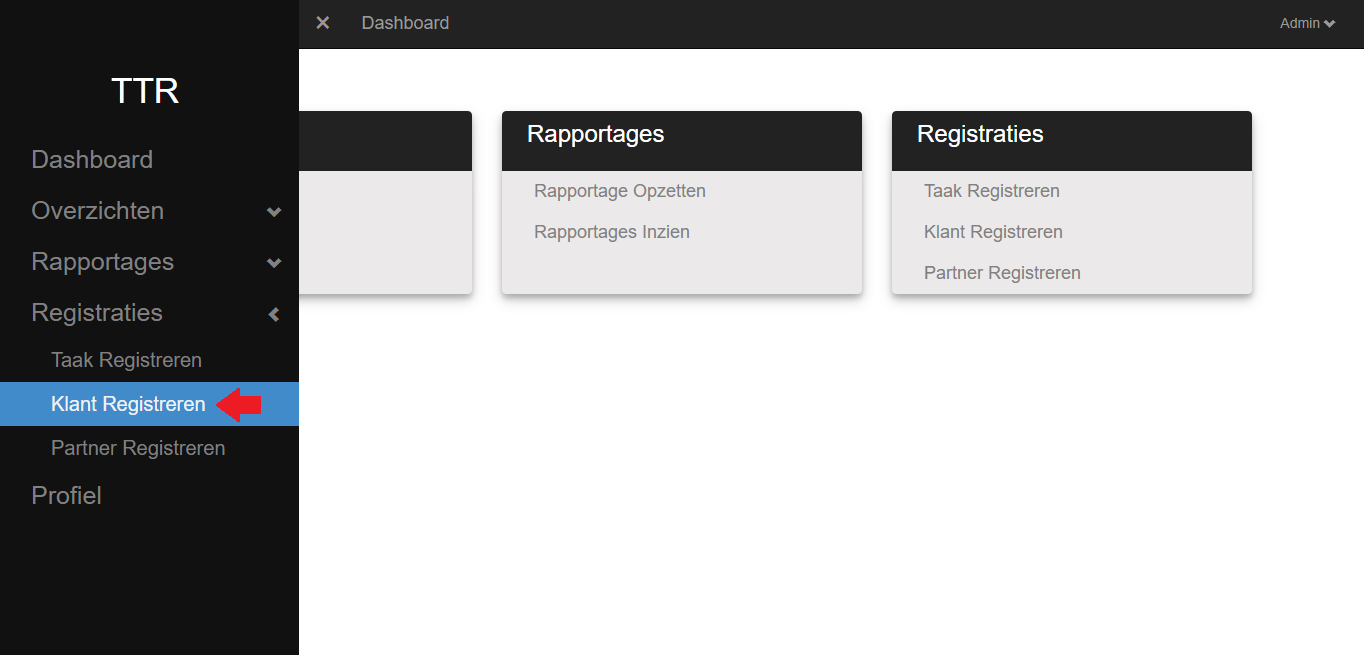
**Stap 1:**

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



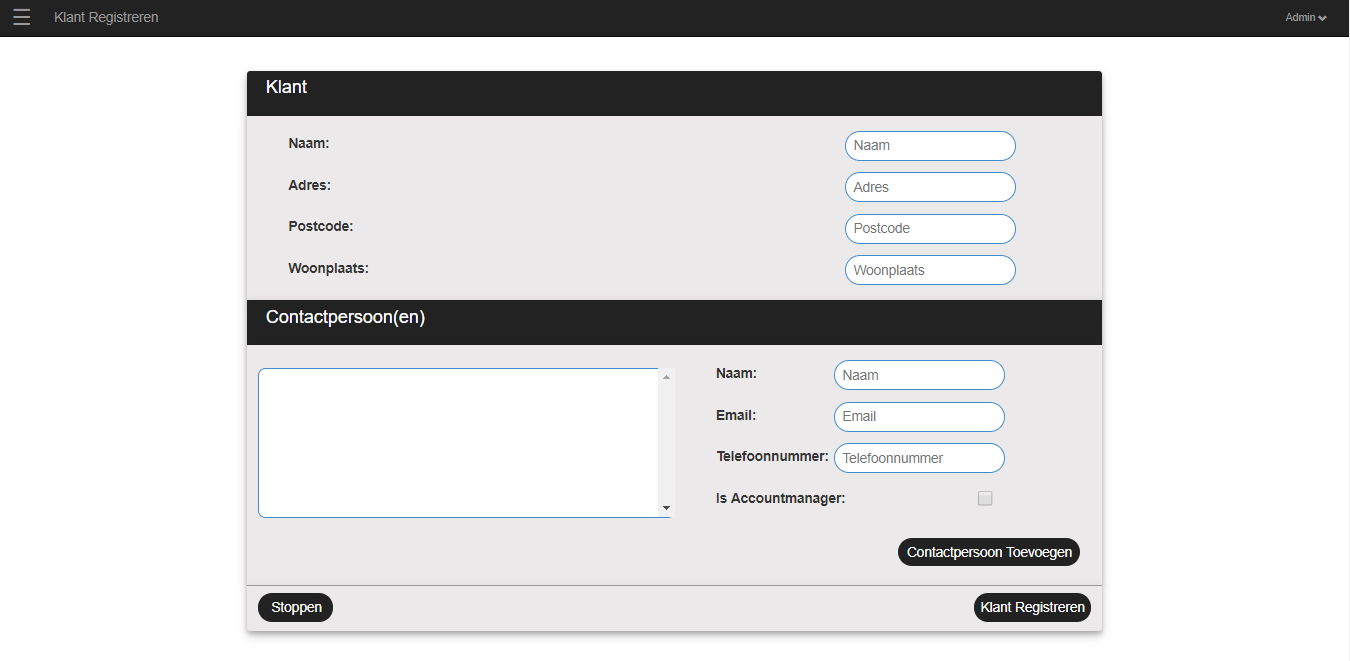
**Stap 2:**

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergeven. Klik in de lijst op de optie ‘Registraties’ en daaronder op ‘Klant Registreren’ weergeven hier beneden.



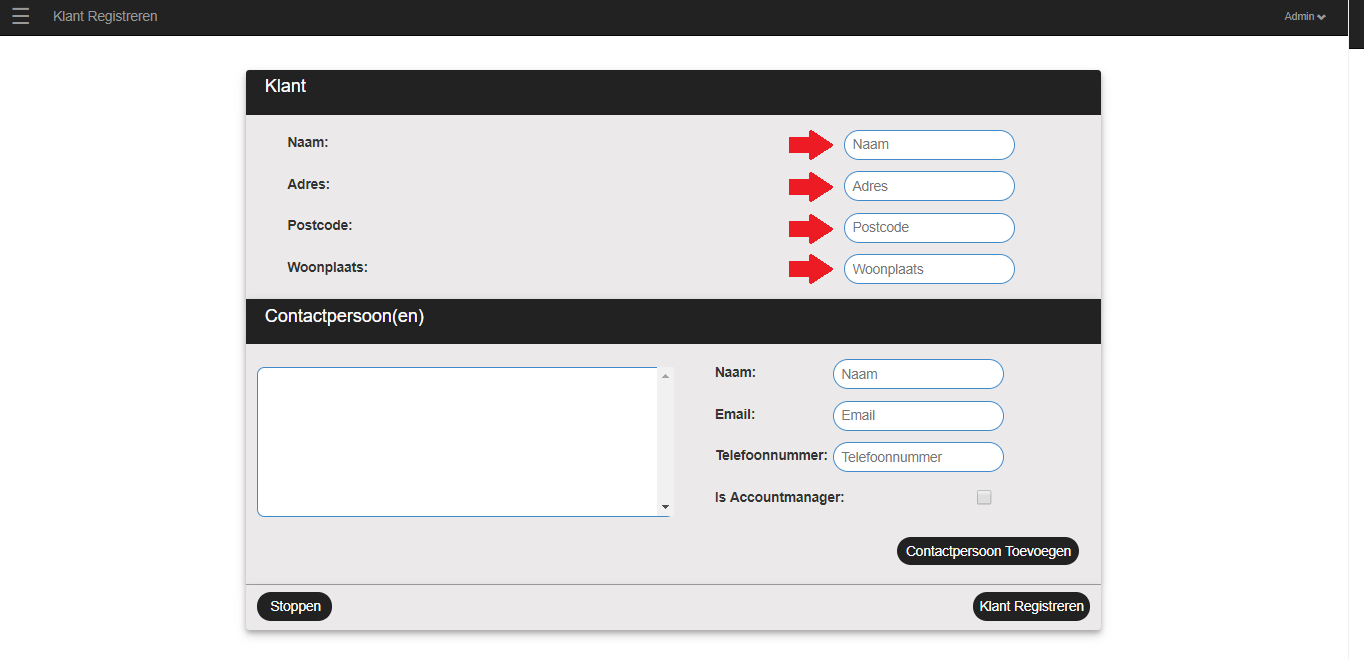
**Stap 3:**

Wanneer er op de optie ‘Klant Registreren’ is geklikt wordt de ‘Klant Registreren’ pagina weergeven getoond heir beneden.

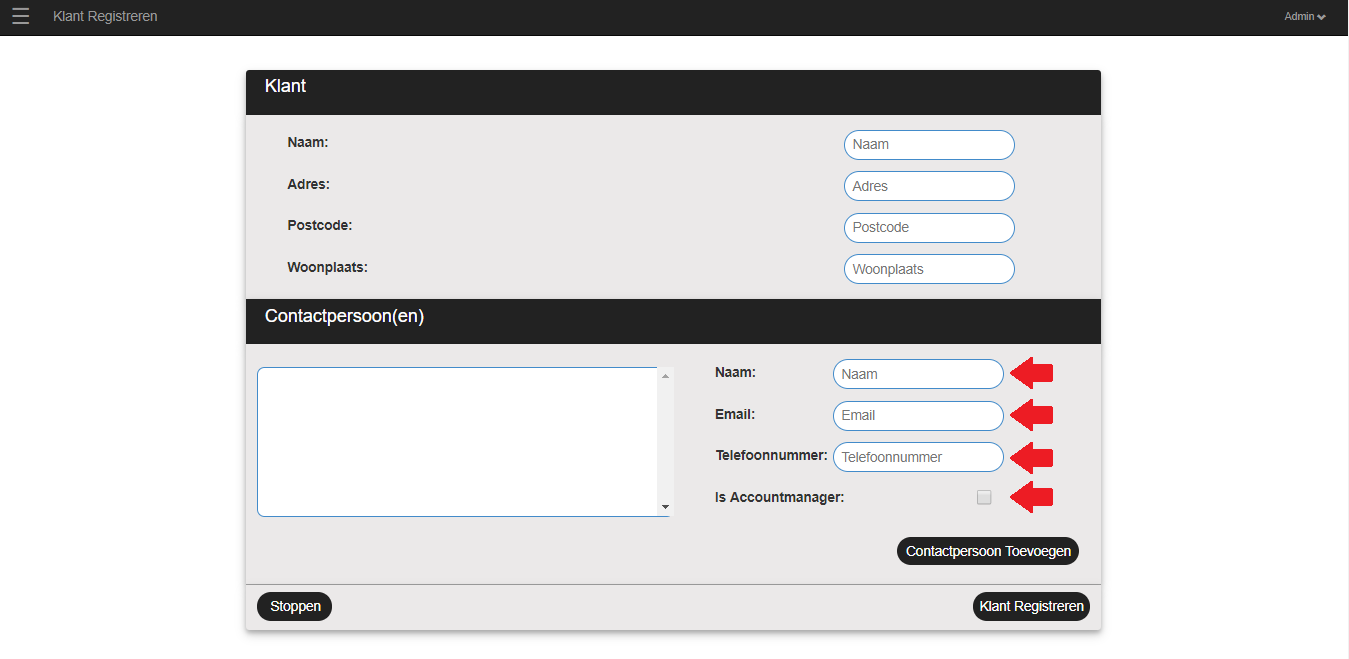


**Stap 4:**

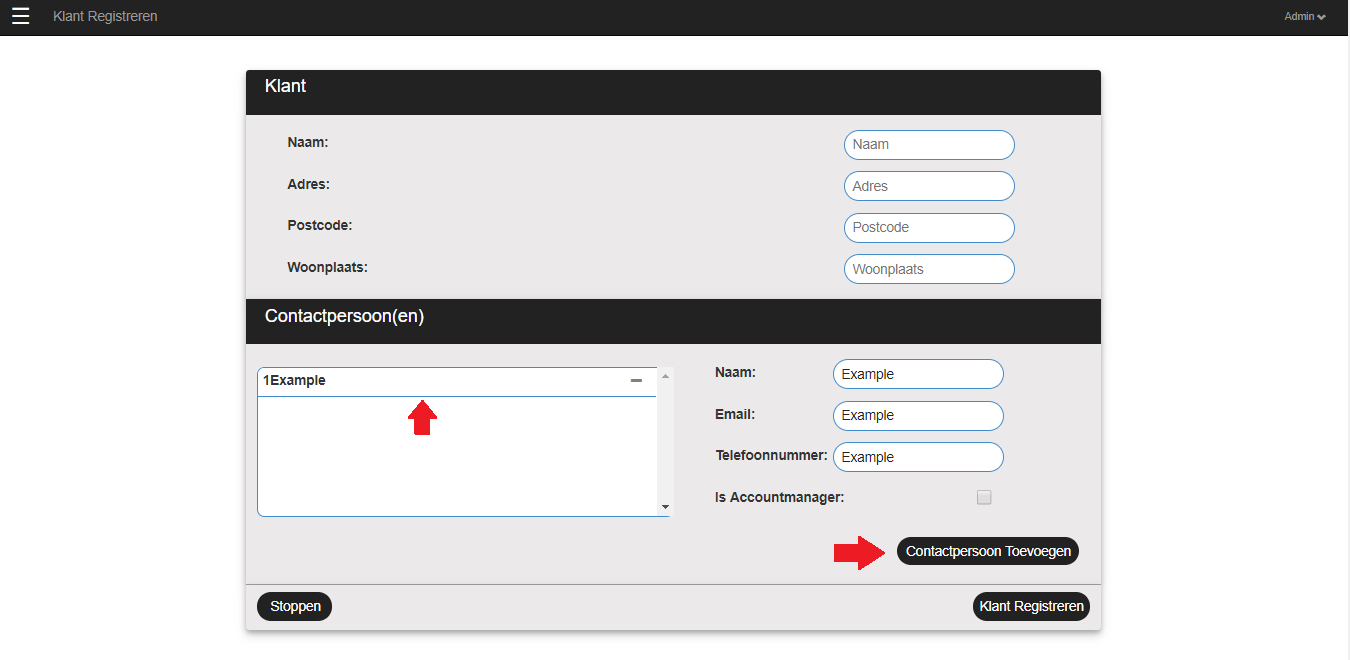
Wanneer de invulvelden voor de klant zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Klant Registreren’ (weergeven hier beneden) wordt de klant geregistreerd.



Bij het registreren van een klant kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de klant via de invulvelden weergeven hier beneden.



Wanneer deze zijn ingevuld kan er door middel van op de knop ‘Contactpersoon Toevoegen’ te klikken een contactpersoon worden toegevoegd aan de klant.



### Partner Registeren

## Overzichten

### Overzicht Taken

### Taak Bewerken

### Overzicht Klanten

### Klant Bewerken

### Overzicht Partners

### Partner Bewerken

## Rapportages

### Rapportage Opzetten

### Rapportages Inzien

### Rapportage Bekijken